



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Privind, înființarea unei societăți pe acțiuni de tip închis, având ca acționari Municipiul Focșani și Societatea Transport Public SA Focșani, cu scopul desfășurării în municipiul Focșani a activităților specifice serviciului public de alimentare cu energie termică

Consiliul Local al Municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Focșani, privind înființarea unei societăți pe acțiuni de tip închis, având ca acționari Municipiul Focșani și Societatea Transport Public SA Focșani, cu scopul desfășurării în municipiul Focșani a activităților specifice serviciului public de alimentare cu energie termică, Referatul de necesitate al proiectului de hotărâre înregistrat la nr.105385/8.11.2024, Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre înregistrat la nr. 105388/8.11.2024, Raportul Biroului monitorizare și control servicii publice, contracte, compartiment guvernanta corporativă, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice înregistrat la nr. 105399/8.11.2024;

- văzând avizul Comisiei de buget și administrație publică;
- văzând amendamentul domnului consilier local Negru Cornel;
- văzând procesele verbale de numărare a voturilor secret exprimate;
- ținând cont de Sentința Civilă Nr. 260/2019 a Tribunalului Vrancea, prin care a fost deschisă procedura de insolvență în formă generală începând cu data de 3 octombrie 2019;
- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr. 3035987/06.11.2024
- Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor SC TRANSPORT PUBLIC SA nr. 18/ 08.11.2024
- ținând cont de prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV- societățile pe acțiuni;
- având în vedere art. 1 alin. (2) lit. d), art. 8 alin. (1), alin. (3) lit. d), art. 22, alin. (2), lit. a), alin. (3), art. 23, alin. (1) lit. a) teza a doua, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere art. 8 alin. (1), alin. (2) lit. a) art. 10 alin. (1), alin. (2), alin. (3) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 -privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 129/2008, privind aprobarea Regulamentului Serviciului de alimentare cu energie termică din Municipiul Focșani;
- în baza art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), lit. d), lit. e), alin. (7) lit. n) și art.139 alin. (1), alin. (3), lit. h) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Înființarea unei societăți pe acțiuni de tip închis, având ca acționari **Municipiul Focșani și Societatea Transport Public SA Focșani**, cu scopul desfășurării în municipiul Focșani a activităților specifice serviciului public de alimentare cu energie termică.

Aprobarea încheierii unui contract de comodat între municipiul Focșani și ENTEL SA, privind utilizarea unui spațiu din clădirea proprietatea Municipiului Focșani, situată în Focșani, b-dul București, nr. 4, jud. Vrancea, în vederea înființării sediului social, în următoarele condiții:

- a) Denumire societate: **ENTEL S.A.**
- b) Formă societate: societate pe acțiuni;
- c) Sediul societății: România, municipiul Focșani, bdul. București nr. 4, jud. Vrancea;
- d) Obiect principal de activitate: domeniul principal de activitate al societății, conform CAEN: furnizarea de abur și aer condiționat - 353;
 - d1) Activitatea principală a societății este: 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat.
 - d2) Activitățile secundare ale societății se regăsesc în Actul Constitutiv.
 - d3) Desfășurarea tuturor categoriilor de activități ale societății se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.
- e) Durata societății: nedeterminată.
- f) Acționari ai ENTEL S.A.:
 - Municipiul Focșani, cu sediul în municipiul Focșani, str. Cuza Vodă nr. 9A, cod de identificare fiscală 4350645, prin reprezentant legal Primar Cristi Valentin Misăilă,
 - Societatea Transport Public SA Focșani, str. Mărășești, nr. 72, prin reprezentant legal Diaconu Ion, prin Hotărârea Adunării generale extraordinare a acționarilor nr. 18/8.11.2024

g) Capitalul social subscris al societății este în valoare de 15.000.000 lei, divizat în 15.000 acțiuni egale cu valoare nominală de 1000 lei/parte socială, constituit prin aport în numerar astfel:

- din partea Municipiului Focșani, cu suma de 14.988.000 , reprezentând un număr de 14.988 acțiuni - 99, 92 % din totalul de acțiuni

Din partea Societății Transport Public SA Focșani, cu suma de 12.000 lei, reprezentând un număr de 12 acțiuni - 0, 08% din totalul de acțiuni.

Aportul în numerar la capitalul social va fi vărsat astfel: 30% la constituire, iar diferența de 70%, urmând a fi vărsată în termen de 12 luni de la data înmatriculării societății;

Art. 2 (1) ENTEL S.A. este o persoană juridică română de interes public, cu capitalul social prevăzut la art. 2 lit. g), înregistrată în România, care asigură producerea, transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Focșani;

(2) ENTEL S.A. ca întreprindere publică, în accepțiunea art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr.109/2011, este operator al serviciului de utilitate publică, din categoria operatorilor prevăzuți de art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 (societate reglementată de Legea 31/1990, înființată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Focșani);

(3) ENTEL S.A. se organizează și funcționează potrivit legii, Actului constitutiv, Organigramei, Statului de funcții al personalului din cadrul societății, Regulamentul serviciului, Caietului de sarcini și a Contractului de delegare a serviciului public, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Focșani;

Art. 3 (1) Aprobarea, prin raportare la prevederile art. 27 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, ca ENTEL S.A. să fie administrată în sistem unitar, de un Consiliu de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație al ENTEL S.A. este format din cinci membri, respectiv:

- doamna Boboc Rodica Tudorița, cetățean român,

- doamna Pavel Aurora, cetățean român,

- domnul Gheorghe Dorinel, cetățean român,

- domnul Gongu Emanuel, cetățean român,

- domnul Radu Nițu, cetățean român,

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului de administrație al societății este de maxim 4 ani.

(4) Durata mandatului primilor administratori, nominalizați la alin.(2), este unul provizoriu, de 5 luni, cu posibilitate de prelungire de către A.G.A., potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011, dar nu mai mult de 7 luni de la data desemnării.

(5) Nivelul remunerațiilor membrilor Consiliului de administrație se stabilește în concordanță cu art. 37 din OUG nr. 109/2011, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate la nivelul societății.

(6) În termen de cel mult 2 (două) luni de la înființarea societății, se va proceda de către adunarea generală a acționarilor, respectiv de către Consiliul de Administrație al societății, prin raportare la prevederile OUG nr. 109/2011, la demararea procedurilor de recrutare a administratorilor, de către A.G.A a societății și a directorilor societății, de către Consiliul de administrație.

(7) Aprobarea modelului cadru al contractului de mandat al administratorilor desemnați la art. 3 alin. (2), conform anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

(8) Împuternicirea domnului Misăilă Cristi-Valentin - Primarul Municipiului Focșani, să semneze contractele de mandat a primilor administratori.

Art.4 (1) Numirea primului director general al ENTEL S.A. în persoana domnului Grădinescu Gabriel cetățean român,

, cu un mandat provizoriu de 5 luni cu posibilitate de prelungire de către A.G.A., potrivit prevederilor OUG nr. 109/2011.

(2) Remunerația/indemnizația și celelalte atribuții ale directorului general al societății al societății se vor stabili, potrivit legii, prin Contractul de mandat.

(3) Aprobarea modelului cadru al contractului de mandat al directorului general desemnat la art. 4 alin. (1), conform anexei nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

(4) Împuternicirea domnului Misăilă Cristi-Valentin - Primarul Municipiului Focșani, să semneze contractul de mandat al directorului general.

Art. 5 Aprobarea alocării din bugetul local a sumei de 14.988.000 lei reprezentând aport în numerar la capitalul social al ENTEL S.A.

Art.6 Împuternicirea domnului Misăilă Cristi-Valentin - Primarul Municipiului Focșani, să semneze Actul constitutiv al ENTEL S.A.

Art.7 Se mandatează dl. Grădinescu Gabriel, în calitate de director general al ENTEL S.A. pentru îndeplinirea tuturor formalităților privitoare la înființarea și înregistrarea noii societăți la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea și să completeze și să depună declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice.

Art.8 Se aprobă **Actul constitutiv** al societății ENTEL S.A. conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 9 Se aprobă **Organigrama** și numărul de personal al ENTEL S.A., conform anexei nr. 4 din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 10 Se aprobă **Statul de funcții** al ENTEL S.A., conform anexei nr. 5 din prezentul proiect de hotărâre.

Art.11 Se aprobă ca domnul Grădinescu Gabriel -director general al ENTEL S.A. să procedeze, după înmatricularea/înregistrarea societății la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea, la angajarea și/sau transferul personalului societății, în limita numărului de posturi, în concordanță cu Organigrama societății și Statului de funcții adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Focșani.

Art.12 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Serviciul administrație publică locală, agricultură, compartimentelor, birourilor, serviciilor, conducerii ENTEL S.A. și Primarului Municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia, prin Direcția juridică și de administrație publică, compartiment guvernanta corporativă, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Direcția economică.

**Președinte de ședință,
Mihai Nedelcu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
FOCȘANI,
MARTA -CARMEN GHIUȚĂ**

348

CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ / _____

I. Preambul

Având în vedere dispozițiile art. 12 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră *“Contractul de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii consiliului de administrație, precum și modificările acestuia se avizează în prealabil de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare”*;

dispozițiile din Anexa nr. 1d la Normele Metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. ____ din ____;

II. Părțile contractante

Art. 1.

MUNICIPIUL Focșani, ca autoritate publică tutelară, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **reprezentat prin Cristi Valentin Misăilă Primarul Municipiului Focșani, în calitate de mandant** și

Doamna/domnul _____, cetățean român, domiciliat în _____, str. _____ nr. 155, Bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, județul ____, identificat cu C.I., seria __ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, **membru în Consiliul de administrație al ENTEL S.A., în calitate de mandatar**

au convenit încheierea prezentului contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

III. Obiectul contractului

Art. 2.

Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în Regulamentul de organizare și funcționare al regiei. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al regiei, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

IV. Durata mandatului

Art. 3.

(1) Durata prezentului contract este de 5 luni, începând cu data de _____, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

V. Obligațiile mandatarului

Art. 4.

În cadrul Consiliului de administrație, mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) Elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, respectiv în maximum 30 de zile de la data numirii sale;
- b) Negociază indicatorii-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, respectiv în 30 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare;
- c) Îndeplinește obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- d) Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

- e) Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f) Face parte din comitetul de audit, de nominalizare și remunerare la nivelul consiliului sau din oricare alte comitete, în funcție de specific;
- g) Reprezintă societatea, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h) Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) Formulează propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j) Participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k) Aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l) Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m) Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- n) Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o) Declară, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p) Are obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Exerciță mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- r) Respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s) Alte obligații prevăzute de lege, Regulamentul de organizare și funcționare al regiei și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

VI. Drepturile mandatarului

Art. 5.

Mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută conform legislației în vigoare pentru executarea mandatului încredințat.

Art. 6.

Mandatarul beneficiază și de plata unei componente variabile în cazul în care este membru executiv al consiliului de administrație.

Art. 7.

(1) Mandatarul beneficiază de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, în același quantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

(2) Alte drepturi ale mandatarului:

a) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, în vederea întocmirii de audituri, investigații anti-fraudă, analize de piață și altele;

b) beneficiază de asigurare de răspundere civilă profesională în quantum maxim de _____;

c) plata de daune interese, în quantumul remunerației nete lunare, pentru perioada rămasă până la expirarea contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză;

d) orice alte avantaje prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;

e) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3³) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

VII Obligațiile mandantului

Art. 8.

Mandantul are următoarele obligații:

- a) Să asigure plata remunerației, a asigurării de răspundere profesională și a oricăror alte avantaje prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;
- b) Asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului;
- c) Aprobă planul de administrare elaborat de Consiliul de administrație;
- d) Evaluează periodic activitatea Consiliului de administrație, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei.

VIII. Drepturile mandantului

Art. 9.

Mandantul are următoarele drepturi:

- a) Solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

- d) Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- e) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- f) De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- g) Alte drepturi prevăzute de lege, în baza Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

IX. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Art. 10.

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare, având în acest sens următoarele atribuții:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) Elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

X. Obiectivele de performanță și indicatorii cheie de performanță

Art. 11.

(1) Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

(2) Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

XI. Criterii de integritate și etică

Art. 12.

(1) Mandatarul are următoarele obligații:

- a) Să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) Să respecte obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

(2) În cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentul mandat încetează.

XII. Răspunderea părților

Art. 12.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a regiei și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuții de conducere.

Art. 13.

(1) Mandatarul este ținut răspunzător de îndeplinirea mandatului încredințat în condițiile legislației în vigoare și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa este antrenată atât pentru neexecutarea totală/parțială a mandatului cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia.

(2) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

Art. 14.

Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

XIII. Modalitatea de evaluare a mandatarului

Art. 15.

Evaluarea mandatarului se va face:

a) Printr-o autoevaluare internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) Prin evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

c) Prin evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

XIV. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

Art. 16.

(1) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta poate fi modificat în următoarele condiții:

a) Prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

b) Ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

(2) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta poate înceta urmare:

a) Expirării duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

b) Demisiei;

c) Decesului sau declararea incapacității administratorului;

d) Neîndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;

e) Eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

f) Neîndeplinirii unora sau mai multor obligații prevăzute în contract;

g) Nerespectarea hotărârilor consiliului de administrație sau ale autorității publice tutelare;

h) Deschiderii procedurii insolvenței generale sau a falimentului;

i) Încălcării dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

j) Încălcării obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

k) schimbărilor legislative de natură a împiedica asemenea forme de mandatare;

l) Adoptarea hotărârii autorității publice tutelare privind promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, caz în care mandatul încetează de drept.

(3) Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 și a Normelor Metodologice din 27 iulie 2023 publicate în MO nr. 697 din 28 iulie 2023

XV. Neplata/restituirea componentei variabile a remunerației

Art. 17.

(1) În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului,

întreprinderea publică este îndreptăţită să sesizeze instanţa potrivit dispoziţiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Contractul de mandat se adaptează şi în cazul în care plata componentei variabile a remuneraţiei pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice.

(3) În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligaţia să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acţiunea de restituire.

XVI. Clauze de confidenţialitate după exercitarea mandatului

Art. 18.

(1) Pentru o perioadă de 3 ani de la data încheierii mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziţie de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurenţă directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul

(2) Mandatarul este obligat să respecte, chiar şi după încetarea mandatului, confidenţialitatea informaţiilor accesate.

XVII. Forţă majoră

Art.19.

Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total şi/sau parţial a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/şi executarea obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

Art.20.

Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art.21.

Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XVIII. Modalitatea de soluţionare a litigiilor

Art. 22.

Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

XIX. Clauze finale

Art. 24. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 25. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,

MANDATAR,

**Președinte de ședință,
Mihai Nedelcu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ**

CONTRACT DE MANDAT

NR...../

privind numirea și exercitarea funcției de director general **provizoriu**,
al **ENTEL S.A.**

1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile **Legii nr. 31/1990**, a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, prin care se arată că pe perioada îndeplinirii mandatului persoana având calitatea de director, în sensul legii, nu poate încheia cu societatea un contract de muncă,

Văzând dispozițiile **art. 143 al Legii nr. 31/ 1990**, cu modificările și completările ulterioare, unde se prevede că unele din atribuțiile de conducere care revin Consiliului de Administrație se pot delega către unul sau mai mulți directori;

În baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Focșani nr. _____ și ale Actului Constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind numirea și exercitarea funcției de director general în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

2.1.. MUNICIPIUL Focșani, ca autoritate publică tutelară, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **reprezentat prin Cristi Valentin Misăilă Primarul Municipiului Focșani, în calitate de mandant**

și

2.2.. Domnul/Doamna _____, cetățean (naționalitatea), domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, născut/ă la data de _____, în _____, jud. _____, CNP _____, identificat/ă cu C.I. seria ____ nr. _____, de profesie _____, în calitate de **MANDATAR**, denumit/ă în continuare și **„Director general provizoriu”**.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI.

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea de către mandant a funcției de director general mandatarului și delegarea atribuțiilor de conducere, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv, ale adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație.

4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada de 5 (cinci) luni, dar nu mai târziu de definitivarea procedurii de recrutare și selecție al directorului general/economic.

4.2. Prezentul contract poate fi prelungit până la 7 șase luni în condițiile legii, prin încheierea unui act adițional.

4.3. încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 20 de zile calendaristice;
 - revocarea mandatului de către consiliul de administrație;
 - prin acordul părților;
 - expirarea termenului arătat la paragraful 4.1.;
 - prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;
- 4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare.

5.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului, prin decizie a consiliului de administrație, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului.

5.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5.5. În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

6.1. Directorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

6.2. Directorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.3. Obiectivele activității directorului și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, după aprobarea de adunarea generală a acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, lista anuală și descrierea acestora devin anexă la prezentul contract.

6.4. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, **societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului următoarele drepturi și facilități:**

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- renunțarea mandatului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 20 de zile calendaristice;

- revocarea mandatului de către consiliul de administrație;

- prin acordul părților;

- expirarea termenului arătat la paragraful 4.1.;

- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;

4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția directorului general toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare.

5.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului, prin decizie a consiliului de administrație, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programul de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a acționarilor, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului.

5.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5.5. În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. Neîndeplinirea criteriilor de performanță constituie just motiv pentru revocare.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

6.1. Directorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite, după notificarea încheierii prezentului contract la registrul comerțului la care este înmatriculată societatea.

6.2. Directorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.3. Obiectivele activității directorului și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, după aprobarea de adunarea generală a acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, lista anuală și descrierea acestora devin anexă la prezentul contract.

6.4. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație sau adunarea generală a acționarilor, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.5. în vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, **societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului următoarele drepturi și facilități:**

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;

- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în C.A.;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca limitele acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administrație al societății.

6.6. Directorul este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale, industriale și tehnice ale societății;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor;
- să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;
- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile consiliului de administrație;

6.7. Directorul este răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către consiliul de administrație care s-au bazat pe informațiile furnizate de către director, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

6.8. În cazul în care directorul nu va putea să pună în executare o decizie a consiliului de administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

6.9. În temeiul calității sale de mandatar, directorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.10. Directorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.11. Înainte de a fi numit director al societății, acesta va aduce la cunoștința consiliului de administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

6.12. Directorul general este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
 - să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
 - să numească/revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne ale societății.
- să promoveze proiecte, planuri de lucru în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor și îndeplinirea cu succes a activității societății.

7. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul general/economic are dreptul, în baza hotărârii consiliului de administrație, în limitele prevăzute de actul constitutiv și de prevederile legii, după caz la:

- o indemnizație fixă brută lunară, plătită în data de a fiecărei luni, în sumă de..... lei.

- o componentă variabilă anuală, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, plătită în funcție de îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți în anexa la contractul de mandat.

7.2. Prin decizia consiliului de administrație, directorul poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de actul constitutiv sau printr-o hotărâre a adunării generale a acționarilor, după caz.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

9. LITIGII

Orice litigiu patrimonial sau nepatrimonial ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat de instanțele judecătorești competente de la sediul mandantului.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii 31/1990 a societăților comerciale și ale Codului civil.

10.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

10.4. Oficiul Registrului Comerțului unde societatea este înmatriculată va fi notificat, în vederea înregistrării.

10.5. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat.

MANDANT,

MANDATAR,

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu**

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen Ghiuța**

**ACT CONSTITUTIV
al Societății ENTEL S.A.**

ACTIONARI FONDATORI:

MUNICIPIUL FOCȘANI, persoană juridică română de drept public, cu sediul în municipiul Focșani, str. Cuza Vodă, nr. 9A, atribut fiscal / CUI 4350645, reprezentată legal prin domnul MISĂILĂ CRISTI-VALENTIN – primar al municipiului Focșani, în calitate de actionar.

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A., cu sediul în municipiul Focșani, str. Mărășești, nr. 72, județul Vrancea, atribut fiscal / CUI RO10099760, înmatriculată la ORC de pe lângă Tribunalul Vrancea sub nr. J39/1/1998, reprezentată legal prin domnul DIACONU ION, prin Hotărârea Adunării generale extraordinare a acționarilor nr. 18/8.11.2024, în calitate de acționar.

CAP. I – DENUMIREA SOCIETĂȚII ȘI SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Denumirea societății este **ENTEL SA**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 3035987 din 06.11.2024, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul Vrancea.

Art. 1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele “societate pe acțiuni” sau de inițialele “S.A.”, sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare și codul unic de înregistrare.

Art.1.3 Sediul social este în Focșani, bd. București nr. 4, județul Vrancea.

Art.1.4 Sediul social poate fi mutat în orice alt loc în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

Art.1.5. Societatea va putea înființa sau desființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor / deciziei consiliului de administrație.

CAP. II – FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Societatea ENTEL S.A. este persoană juridică română, având forma de societate pe acțiuni, de tip închis, și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul act constitutiv, cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu legislația română în vigoare.

Art. 2.2. Societatea ENTEL S.A. este o întreprindere publică, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2.3. Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social. Fiecare acționar al societății răspunde numai până la concurența capitalului social subscris.

CAP. III - DURATA SOCIETĂȚII

Art.3.1. Durata de funcționare a societății este nedeterminată cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAP. IV – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.1. Obiectul de activitate al societății este următorul:

I. Domeniul principal

353 Producția și furnizarea de energie electrică, gaze, apă caldă și aer condiționat.

II. Activitatea principală

3530 Furnizarea de abur și aer condiționat;

III. Alte activități

3511 Producția de energie electrică

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4950 Transporturi prin conducte

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii

7120 Activități de testare și analize tehnice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

Art. 4.2. La propunerea Consiliului de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor poate hotărî modificarea/completarea obiectelor secundare de activitate.

Art. 4.3. Obiectul principal de activitate poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Focșani la propunerea Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 4.4. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

CAP. V – CAPITALUL SOCIAL

Art.5.1. La constituire, **capitalul social subscris al societății este de 15.000.000 lei**, divizat în 15.000 de părți sociale cu valoarea nominală de 1000 lei/ acțiune.

Aportul în numerar la capitalul social va fi vărsat astfel:

- 30% la constituire
- Diferența de 70% urmând a fi vărsată în termen de 12 luni de la data înmatriculării societății.

Art.5.2. Capitalul social este deținut de către acționari astfel:

- **Municipiul Focșani** participă cu suma de 14.988.000 lei, reprezentând un număr de 14.988 acțiuni, cu o valoare nominală de 1000 lei/acțiune, reprezentând 99,92% din capitalul social, participare la profit 99,92% și participare la pierderi 99,92%

- **Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A.** participă cu suma de 12.000 lei, reprezentând un număr de 12 acțiuni, cu o valoare nominală de 100 lei/acțiune, reprezentând 0,08% din capitalul social, participare la profit 0,08% și participare la pierderi 0,08%.

Art. 5.3 Capitalul social al societății poate fi majorat sau redus prin hotărârea adunării generale a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAP.VI. ACȚIUNILE

Art.6.1. Acțiunile sunt numerotate de la 1 la 15.000.

Art.6.2. Toate acțiunile emise de societate sunt nominative / la purtător și indivizibile. Fiecărui acționar i se va elibera un certificat de acționar care atestă calitatea de acționar și proprietar al acțiunilor sau, după caz, acțiuni emise în formă materială. Certificatul de acționar/acțiunea va cuprinde mențiunile prevăzute de lege.

Art.6.3. Acțiunile au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

Art.6.4. Societatea va ține evidența acțiunilor și acționarilor într-un registru care menționează numele și prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acționarilor cu acțiuni nominative precum și vârsămintele făcute în contul acțiunilor, precum și celelalte evidențe prevăzute de art. 177 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.5. Registrele menționate la art. 6.4. vor fi ținute prin grija persoanelor abilitate de lege, la sediul societății.

CAP.VII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN ACȚIUNI

Art.7.1. Fiecare acțiune conferă titularilor acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor.

Art.7.2. Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la dispozițiile actului constitutiv.

Art.7.3. Acționarii nu răspund pentru datoriile societății, fiind obligați numai să verse capitalul social subscris.

Art.7.4. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în patrimoniul altor persoane.

CAP.VIII. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

Art.8.1. Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru o acțiune.

Art.8.2. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 8.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se poate transmite numai prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor adoptată cu votul acționarilor reprezentând cel puțin 2/3 din valoarea capitalului social.

CAP.IX. ADUNĂRILE GENERALE ALE ACȚIONARILOR

Art.9.1. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Art.9.2. Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

Art.9.3. Adunarea generală ordinară a acționarilor are atribuțiile prevăzute de lege.

Art.9.4. Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre ce intră în atribuțiile sale.

Art.9.5. Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor sunt cele prevăzute de lege, cu excepția celor referitoare la: mutarea sediului, schimbarea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social, înființarea sau desființarea de sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -, pe care adunarea generală extraordinară, în temeiul art. 114 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, le delegă / le poate delega consiliului de administrație al societății.

CAP.X. ATRIBUȚII ALE ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.10.1 Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială a societății.

Art. 10.2 Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi;
- b) aprobă grila de salarizare a personalului angajat al societății, în funcție de studii și de încadrarea pe post conform nomenclatorului de funcții, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de legislația în vigoare, la propunerea Consiliului de Administrație;
- c) desemnează membrii Consiliului de Administrație, le stabilește remunerarea, se pronunță asupra gestiunii acestora și îi revocă;
- d) numește și revocă auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- e) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate pe exercițiul economic – financiar următor;
- f) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație și a auditorului financiar, aprobă repartizarea profitului potrivit legii;
- g) analizează rapoartele Consiliului de Administrație asupra stadiului și perspectivelor societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și externă, nivelul tehnic, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții etc;
- h) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor Consiliului de Administrație pentru pagubele produse societății;
- i) hotărăște în alte probleme ale societății care nu sunt date în competența altor organe ale acesteia;
- j) îndeplinește orice alte atribuțiuni care îi sunt conferite prin lege.

Art. 10.3 Adunarea Generală Extraordinară are în principal următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare acționarilor majorarea sau reducerea capitalului social, modificarea numărului de acțiuni și a valorii nominale a acestora;
- b) propune spre aprobarea acționarilor schimbarea formei juridice a societății;
- c) propune spre aprobarea acționarilor mutarea sediului societății;
- d) propune spre aprobarea acționarilor modificarea/completarea obiectului de activitate secundar al societății;
- e) propune spre aprobarea acționarilor înființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) propune spre aprobarea acționarilor fuzionarea sau dizolvarea societății;
- g) aprobă modificarea/completarea actului constitutiv.

CAP.XI. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art.11.1 Adunarea generală este convocată de administratorul societății ori de câte ori este necesar.

Art.11.2. Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art.11.3. Convocarea se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate.

Art.11.4. Prin excepție de la art. 10.2., dacă toate acțiunile societății sunt nominative, convocarea poate fi făcută prin scrisoare recomandată sau, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor. Schimbarea adresei nu poate fi opusă societății, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acționar.

Art.11.5. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor sau a membrilor consiliului de supraveghere, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

Art.11.6. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art.11.7. Administratorii și funcționarii societății nu pot reprezenta pe acționari sub sancțiunea nulității hotărârii, dacă fără votul acestora nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

Art.11.8. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în orice alt loc din țară sau din străinătate indicat în convocare.

Art.11.9. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa data și pentru a doua adunare, în cazul în care la prima adunare generală a acționarilor nu se întrunește cvorumul necesar.

Art.11.10. Acționarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să țină o adunare generală și să ia orice hotărâre de competența adunării, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea ei, dacă sunt prezenți sau reprezentați toți acționarii.

CAP.XII. ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

Art. 12.1 Adunarea Generală ordinară este legal constituită și poate lua decizii valabile, cu respectarea cvorumului de prezență și de vot, prevăzut la art.112 din Lg.nr.31/1990, iar Adunarea Generală extraordinară cu respectarea art.115 din Lg.nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.2 Adunarea Generală a Acționarilor este prezidată de președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia, de către alt administrator desemnat de președinte.

Art. 12.3 Președintele Consiliului de Administrație desemnează dintre membrii adunării generale, sau dintre angajații societății, un secretar de preferință cu studii juridice care să verifice lista de prezență a acționarilor și cvorumul necesar adoptării hotărârilor, să întocmească procesul verbal al adunării și să redacteze hotărârile AGA.

Art. 12.4 Procesul verbal al adunării se va scrie într-un registru sigilat și parafat.

Art. 12.5 Procesul verbal al adunării va fi semnat de persoana care a prezidat ședința, de secretarul care l-a întocmit, precum și de către ceilalți membri ai AGA prezenți.

Art. 12.6 La ședințele ordinare și extraordinare ale Adunării Generale a Acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, vor fi invitați și reprezentanții ai sindicatului majoritar al salariaților

CAP.XIII. EXERCITAREA DREPTULUI LA VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

Art.13.1. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis.

Art. 13.2 La propunerea persoanei care prezidează ședința, votul poate fi secret.

Art. 13.3 Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație și a auditorilor interni, precum și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Art. 13.4 Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii și pentru acționarii absenți sau reprezentați.

CAP.XIV. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.14.1 Sistemul de administrare al societății este unitar, aceasta fiind administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri.

Art. 14.1 Societatea este administrată de către Consiliul de Administrație compus din 5 membri numiți și/sau revocați prin hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, cu respectarea dispozițiilor legale privitoare la guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 14.2 Administratorii sunt desemnați pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani.

Art. 14.3 Consiliul de Administrație alege din rândul administratorilor un președinte, pe o durată ce nu poate depăși mandatul său de administrator.

Art. 14.4 Când un loc din Consiliul de Administrație devine vacant, Adunarea Generală a Acționarilor numește un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Art. 14.5 Durata pentru care este ales noul administrator, pentru a ocupa locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art. 14.6 Competența Consiliului de Administrație se stabilește de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 14.7 Consiliul de Administrație se întrunește la sediul societății, cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 3 din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte. Președintele numește un secretar, fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Art. 14.8 Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație. Deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Art. 14.9 Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite de președinte cu cel puțin 5 zile înainte și comunicat de îndată de secretarul CA. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație, procesul verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința, de secretarul care l-a întocmit și de către membrii CA prezenți.

Art. 14.10 Membrii Consiliului de Administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin lege.

Art. 14.11 Consiliul de Administrație poate delega, poate apela la experți pentru studierea anumitor probleme legate de administrarea societății.

Art. 14.12 În conformitate cu prevederile legale, Consiliul de Administrație înființează comitetul de audit însărcinat cu desfășurarea de investigații și elaborarea de recomandări pentru consiliu. Comitetul de audit va fi format din cel puțin doi administratori neexecutivi, cel puțin unul dintre ei trebuind să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau audit financiar.

Art. 14.13 Președintele Consiliului de Administrație este obligat să pună la dispoziția reprezentanților de drept ai acționarilor în Adunarea Generală a Acționarilor, precum și a comitetului de audit, la cererea acestora, toate documentele societății.

Art. 14.14 Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directorii sau personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Art. 14.15 Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar.

În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 14.16 Membrii Consiliului de administrație au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 14.17 Prin excepție de la prevederile art.14.2, la înființarea societății, primii membri ai Consiliului de Administrație sunt următorii:

- doamna Boboc Rodica Tudorița, cetățean român.

- doamna Pavel Aurora, cetățean român,
- domnul Gheorghe Dorinel, cetățean român,
- domnul Gongu Emanuel, cetățean român,
- domnul Radu Nițu, cetățean român,

Art. 14.18 Prin excepție de la prevederile art.14.3, durata mandatului primilor administratori nominalizați la art. 14.17 este unul provizoriu de 5 luni, cu posibilitate de prelungire de către AGA, cu respectarea condițiilor prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 14.19 Administratorii societății își asumă îndeplinirea condițiilor legale prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14.20 Administratorii societății acceptă în mod expres numirea în această calitate.

Cap. XV – Atribuțiile Consiliului de Administrație

Art. 15 Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) numește Directorul General, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) angajează și concediază personalul societății și stabilește drepturile și obligațiile acestuia, la propunerea directorului general;
- c) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente, la propunerea directorului general al societății, aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern, la propunerea directorului general;
- d) înființează comitetul de audit, comitetul de nominalizare și remunerare și alte comitete pe care le consideră necesare raportându-se la legislația în vigoare;
- e) aprobă încheierea sau rezilierea de contracte de închiriere (luare sau dare cu chirie);
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) la prima ședință ordinară din an supune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- h) supune spre analiză Adunării Generale a Acționarilor proiectul de buget pe anul în curs;
- i) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor.

CAP.XVI. CONDUCEREA EXECUTIVĂ

Art.16.1 Directorul General va fi numit de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și este răspunzător de administrarea operativă, curentă a societății în limita legislației în vigoare.

Art. 16.2 Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de mandat sau alt tip de contract prevăzut de legislația în vigoare la momentul numirii.

Art. 16.3 Directorul General reprezintă societatea în relațiile cu terții, acesta putând delega dreptul de reprezentare altor persoane, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 16.4 Prin excepție de la prevederile art.19.1, la data înființării și înmatriculării societății, este numit în funcția de director general al societății domnul GRĂDINESCU GABRIEL, cetățean român,

, cu un mandat provizoriu de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire de către Consiliul de Administrație, cu respectarea condițiilor prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 16.5 Directorul general al societății își asumă îndeplinirea condițiilor legale prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art. 16.6 Directorul economic va fi numit de către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și este răspunzător de administrarea operativă, curentă a societății în limita legislației în vigoare.

Art. 16.7 Responsabilitățile Directorului economic vor fi stabilite prin Contractul de mandat sau alt tip de contract prevăzut de legislația în vigoare la momentul numirii.

Art. 16.8 Directorul economic al societății își asumă îndeplinirea condițiilor legale prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAP.XVII. CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII. AUDITORUL FINANCIAR

Art.17.1 Situațiile financiare ale societății vor fi auditate de către un auditor financiar - persoană fizică sau juridică, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 17.2 Societatea va organiza auditul intern în conformitate cu reglementările elaborate de Camera Auditorilor Financieri din România.

Art.17.3. Auditorul este numit de adunarea generală și are atribuțiile prevăzute de legislația română în vigoare.

Art.17.4. Auditorul va prezenta anual adunării generale raportul privitor la bilanț, contul de profit și pierderi, registrele societății și evaluarea patrimoniului.

Art.17.5. Auditorul financiar poate:

1. să convoace adunarea generală ordinară sau extraordinară în locul administratorilor;
2. să asiste la adunările generale ordinare și extraordinare și să supună dezbaterii acestora problemele pe care le consideră necesare;
3. să constate și să certifice depunerea garanțiilor de către administratori;
4. să participe la reuniunile consiliului de administrație fără drept de vot;

Art.17.6. Revocarea auditorului poate fi hotărâtă numai de adunarea generală

Art.17.7. Administratorii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului, cu cel puțin o lună înaintea datei adunării generale, bilanțul exercițiului precedent, contul de profit și pierderi și raportul lor de gestiune.

CAP.XVIII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art.18.1. Exercițiul economico – financiar începe de la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Registrul Comerțului.

Art. 18.2. Personalul de conducere al societății este desemnat de Consiliul de Administrație, la propunerea directorului general.

Art. 18.3 Restul personalului este angajat de către Directorul general al societății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 18.4 Grila de salarizare pentru personalul angajat al societății se stabilește în funcție de studii și de încadrarea pe post conform nomenclatorului de funcții, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de legislația în vigoare, la propunerea directorului general și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 18.5 Directorul general al societății va primi o indemnizație lunară, stabilită prin Contractul de mandat sau alt tip de contract prevăzut de legislația în vigoare conform art.19 alin.2 din prezentul act constitutiv.

Art. 18.6 În afară de salariile lunare și de beneficiile stabilite prin contractul colectiv de muncă, salariații societății pot beneficia și de alte recompense materiale, propuse directorul general și aprobate de Consiliul de Administrație, conform normelor legale în vigoare, în

funcție de rezultatele economice ale societății și de aportul respectivilor salariați la realizările acestora.

Art. 18.7 Pentru beneficiile obținuți din alte acțiuni (litigii, administrarea patrimoniului etc.), Consiliul de Administrație va propune Adunării Generale a Acționarilor modul de premiere al salariaților societății care și-au adus nemijlocit contribuția la obținerea beneficiilor respectiv.

Art. 18.8 Drepturile și obligațiile fiecărui angajat al societății sunt stabilite prin contractul individual de muncă, prin fișă postului și prin deciziile directorului general al societății.

Art. 18.9 Consiliul de Administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

Art. 18.10 Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi situațiile financiare anuale/raportările anuale, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 18.11 Situațiile financiare anuale/raportările anuale vor fi publicate în Monitorul Oficial al României și pe site-ul societății, conform legislației în vigoare.

Art. 18.12 Profitul societății se stabilește pe baza situațiilor financiare anuale/raportărilor anuale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

Art. 18.13 Profitul societății se va repartiza conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor adoptată cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 18.14 Societatea își constituie fondul de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

Art. 18.15 Societatea ține registrele prevăzute de lege.

CAP.XIX. FUZIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 19.1 Societatea, în scopul realizării obiectivului de activitate, poate fuziona cu alte persoane juridice cu sau fără alcătuirea unei societăți noi. Fuziunea cu persoane juridice cu capital privat pe durata contractelor de delegare de gestiune obținute prin delegare directă nu este permisă.

Art. 19.2 Fuziunea societății cu alte societăți este hotărâtă de AGA potrivit Titlului VI, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau orice altă prevedere legată în vigoare. Proiectul de fuziune va fi aprobat de Consiliul local al municipiului Focșani.

CAP.XX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art.20.1. Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b) faliment;
- c) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- d) dacă numărul de acționari va fi sub 2, mai mult de 9 luni;
- e) în orice altă situație, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor,
- f) declararea nulității societății
- g) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății
- h) în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor adoptată prin votul acționarilor reprezentând cel puțin 2/3 din capitalul social;
- i) Dacă consiliul de administrație, respectiv directoratul, constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată. Consiliul de administrație, respectiv directoratul, va prezenta adunării generale extraordinare un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale

cenzorilor sau, după caz, ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul societății cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat. În cadrul adunării generale extraordinare, consiliul de administrație, respectiv directoratul, îi va informa pe acționari cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

j) Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art. 10 din Legea nr. 31/1990, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

k) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea societății. Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă societății potrivit lit. j) nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri instanța poate acorda societății un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației. Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânării definitive a hotărârii judecătorești de dizolvare.

l) orice altă situație prevăzută de legislația în vigoare.

Art. 20.2 Proiectul de diviziune va fi aprobat de Consiliul local al municipiului Focșani

Art. 20.3. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Dizolvarea are loc fără lichidare în cazul fuziunii ori divizării totale a societății sau în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 20.4. Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV – a, conform prevederilor legale în vigoare.

CAP.XXI. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 21.1. Societatea fiind dizolvată, lichidatorii numiți trebuie să înceapă procedura de lichidare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art 21.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice române sau străine, autorizate în condițiile legii. Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 21.3 Fondatorii societății își asumă îndeplinirea condițiilor legale prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.XXII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22.1 Litigiile societății cu persoanele fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun din România, iar cele cu persoane juridice străine, de competența instanțelor prevăzute în contractele încheiate între aceștia.

Art.22.2 Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR
Misăilă Cristi Valentin

Societatea TRANSPORT PUBLIC S.A.
DIRECTOR GENERAL,
Diaconu Ion

Președinte de ședință,
Mihai Nedelcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ

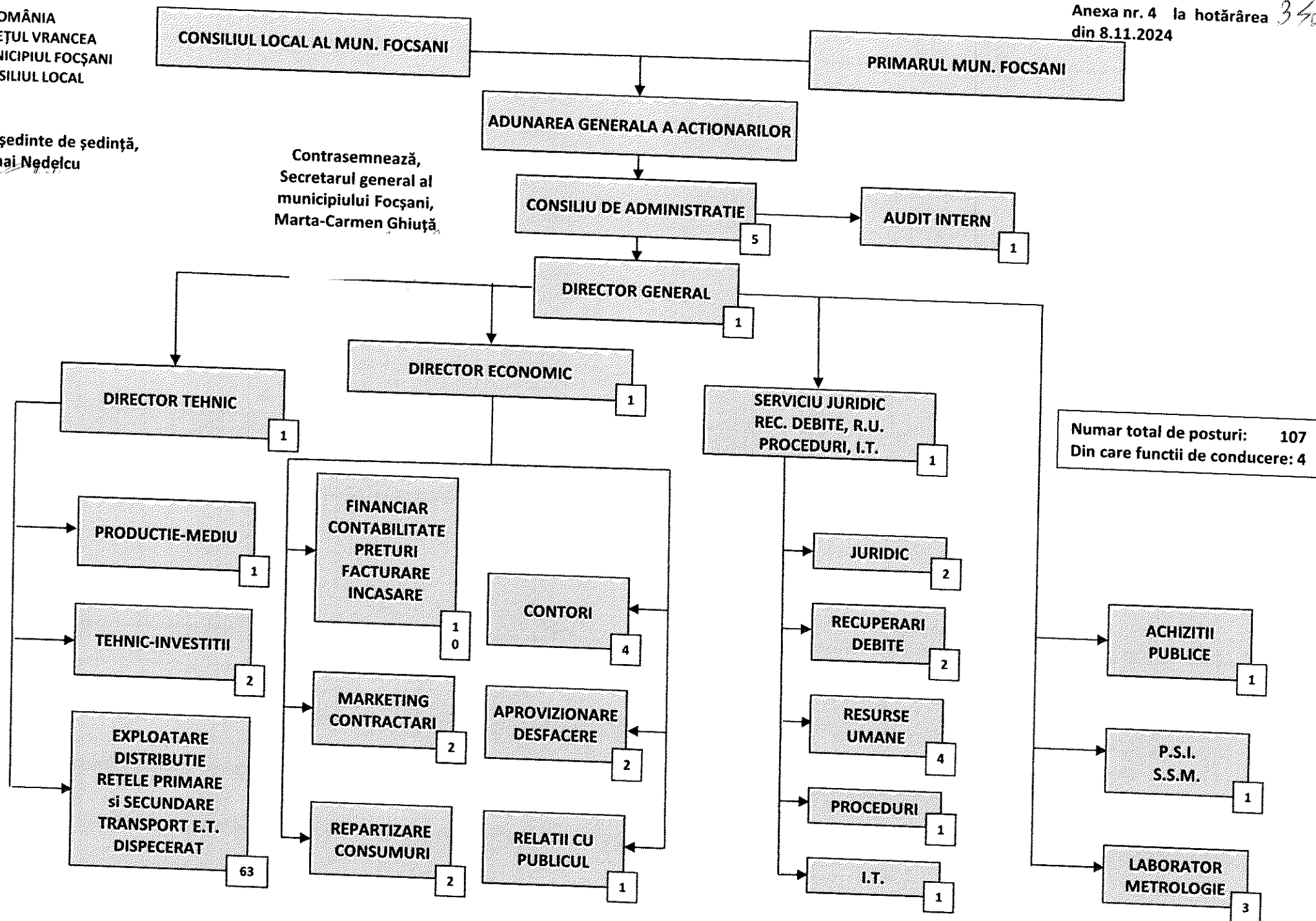
Organigrama ENTEL SA

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
CONSILIUL LOCAL

Președinte de ședință,
Mihai Nețelcu

Contrasemnează,
Secretarul general al
municipiului Focșani,
Marta-Carmen Ghiuță

Anexa nr. 4 la hotărârea 348
din 8.11.2024



STAT DE FUNCȚII AL
SOCIETĂȚII ENTEL S.A.

NR. CRT.	NR. POST.	FUNCȚIA/MESERIA	NIV. DE STUDII	OBSERVAȚII
CONDUCEREA EXECUTIVA				
1	1	DIRECTOR GENERAL	S	
2	1	DIRECTOR ECONOMIC	S	
3	1	DIRECTOR TEHNIC	S	
COMPARTIMENTUL AUDIT				
4	1	AUDITOR INTERN	S	
COMPARTIMENT PRODUCTIE - MEDIU				
5	1	ECONOMIST	S	
COMPARTIMENT TEHNIC INVESTIȚII				
6	2	INGINER	S	
COMPARTIMENT EXPLOATARE, DISTRIBUTIE, REȚELE, DISPECERAT				
7	1	INGINER	S	
8	5	MAISTRI	Scoala maistri	
9	5	FOCHISTI	G + calif	
10	5	OPERATORI CAMERA COMANDA	G + calif	
11	5	ELECTRICIENI	G + calif	
12	5	OPERATORI TRATARE APA	G + calif	
13	2	OPERATOR CAZANE	G + calif	
14	5	DISPECER	M	
15	10	LACATUS MECANIC	G + calif	
16	6	SUDOR	G + calif	
17	8	INSTALATOR	G + calif	
18	2	TINICHIGIU	G + calif	
19	4	ELECTRICIAN	G + calif	
COMPARTIMENT FINANCIAR, CONTABILITATE, PREȚURI, FACTURARE, INCASARE				
20	6	ECONOMIST	S	
21	1	CONTABIL	S/M	
22	2	CASIER	M	
23	1	FUNCTIONAR ECONOMIC	M	
COMPARTIMENT MARKETING				
24	1	INGINER	S	
25	1	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	S/M	

COMPARTIMENT CONSUMURI			
26	2	INGINER	S
COMPARTIMENT CONTORI			
27	4	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	S/M
COMPARTIMENT APROVIZIONARE - DESFACERE			
28	1	ECONOMIST	S
29	1	GESTIONAR	M
COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL			
30	1	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	M
SERVICIU JURIDIC, REC. DEBITE, R.U., PROCEDURI, I.T.			
31	1	SEF SERVICIU	S
COMPARTIMENT JURIDIC			
32	2	CONSILIER JURIDIC	S
COMPARTIMENT RECUPERARI DEBITE			
33	1	CONSILIER JURIDIC	S
34	1	FUNCTIONAR ADMINISTRATIV	S/M
COMPARTIMENT RESURSE UMANE			
35	2	ECONOMIST	S
36	1	SOFER AUTOTURISM	M
37	1	ASISTENT MANAGER	S/M
COMPARTIMENT PROCEDURI			
38	1	CONSILIER JURIDIC	S
COMPARTIMENT I.T.			
39	1	INGINER	S
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE			
40	1	ECONOMIST	S
COMPARTIMENT P.S.I., S.S.M.			
41	1	INSPECTOR SSM	S/M
COMPARTIMENT LABORATOR METROLOGIE			
42	1	TEHNICIAN METROLOG	S/M
43	2	VERIFICATOR METROLOG	M + calif

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta- Carmen GHIUȚĂ